



AYUNTAMIENTO DE LARRAGA
Plaza de Los Fueros, 1
31251 LARRAGA (Navarra)
C.I.F.: P3114100E

Tel.948711011
e-mail: ayuntamiento@ayuntamientolarraga.com
www.larraga.es
<https://larraga.sedelectronica.es>

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN EN RÉGIMEN LABORAL TEMPORAL DE UN PUESTO ADMINISTRATIVO/A AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LARRAGA

1.-Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante concurso-oposición, de una plaza del puesto de trabajo de administrativo/a, en régimen laboral temporal, con destino a las oficinas municipales del Ayuntamiento de Larraga, por un período de seis meses.

1.2. El régimen de jornada de trabajo se adaptará a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado en cualquier momento por los órganos administrativos competentes.

El horario de trabajo será fijado por el Ayuntamiento según las necesidades del servicio.

1.3. El puesto de trabajo estará dotado con las retribuciones correspondientes al grupo C de los establecidos en el Decreto Foral 158/1984, de 4 de julio, y los complementos retributivos establecidos en la Plantilla Orgánica del Ayuntamiento para los/as administrativos/as.

1.4. Las principales funciones a desempeñar por las personas seleccionadas serán las habituales para los administrativos /as de las Entidades Locales de Navarra incluida la utilización de ordenadores, máquinas fotocopadoras, y similares, y que se puedan derivar de la evolución de los oficios y profesiones, de las herramientas y útiles que se manejan y de los cambios en los sistemas de organización y en la composición de los servicios que se prestan.

En general, todas aquellas actividades que no habiéndose especificado antes le sean encomendadas y siempre que estén incluidas en el ejercicio de su profesión y preparación técnica.

1.5. En lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto sobre la materia en el Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, aprobado por el Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, en el Reglamento de ingreso dictado para su desarrollo y ejecución, así como en las demás normas de aplicación.

1.6. La persona contratada tendrá un periodo de prueba de quince días, transcurrido el cual, y si a juicio del órgano competente, no resultara apta para el desempeño de las funciones que le han sido asignadas, se considerará resuelto el contrato.

Transcurrido dicho plazo sin que el Ayuntamiento estime nada en contra, adquirirá la condición de persona contratada laboral temporal a todos los efectos y por el tiempo de contratación establecido en la presente convocatoria.

2.-Requisitos de las personas aspirantes.

Para tomar parte en la convocatoria, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, que serán presentados conjuntamente con la instancia:

- Ser español/a, nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplan la libre circulación de trabajadores/as.





AYUNTAMIENTO DE LARRAGA
Plaza de Los Fueros, 1
31251 LARRAGA (Navarra)
C.I.F.: P3114100E

Tel.948711011
e-mail: ayuntamiento@ayuntamientolarraga.com
www.larraga.es
<https://larraga.sedelectronica.es>

- También podrán participar el/la cónyuge de los/as españoles/as, de los/as nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de los/as nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los/as Tratados Internacionales mencionados, siempre que no estén separados/as de derecho, así como sus descendientes y los/as descendientes del/la cónyuge, cuando no medie separación de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

- Estar en posesión de Bachillerato, Formación Profesional de segundo grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de las funciones públicas y no haber sido separado del servicio de cualquier Administración Pública.

- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Tener la capacidad física y psíquica para el desempeño del cargo.

- Estar desempleado/a e inscrito/a como demandante de empleo en alguna de las Agencias de Empleo dependientes del Servicio Navarro de Empleo, o mejora de empleo.

La no acreditación de los requisitos señalados determinará la inadmisión del/la aspirante a la presente convocatoria.

La documentación indicada deberá presentarse debidamente compulsada.

3.-Instancias.

3.1. Las instancias solicitando participar en la convocatoria deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Larraga, en todo caso, **hasta la fecha del VIERNES 6 DE MARZO y hasta las 13:00 horas y deberán ajustarse al modelo publicado como Anexo I**, donde las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. **En todo caso, las solicitudes deberá acreditarse haber sido presentadas dentro del plazo y tiempo establecidos, no siendo admitidas aquéllas que fueran presentadas fuera de dicho plazo.**

3.2. A la instancia deberá acompañarse fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o documento oficial equivalente acreditativo de la nacionalidad e identidad de la persona aspirante.

3.3. El plazo señalado para la presentación de solicitudes será improrrogable.

4.-Admisión de personas aspirantes y reclamaciones.

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Larraga dictará Resolución aprobando la lista provisional de personas admitidas y excluidas, y ordenará su publicación en el tablón de anuncios municipal.





AYUNTAMIENTO DE LARRAGA
Plaza de Los Fueros, 1
31251 LARRAGA (Navarra)
C.I.F.: P3114100E

Tel.948711011
e-mail: ayuntamiento@ayuntamientolarraga.com
www.larraga.es
<https://larraga.sedelectronica.es>

4.2. Las personas aspirantes excluidas, dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de las listas provisionales, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido.

4.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Larraga dictará Resolución aprobando la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, y ordenará su publicación en el tablón de anuncios municipal.

5.- Lista de admitidos/as.

Terminado el plazo de presentación de instancias, se aprobará por el Sr. Alcalde del Ayuntamiento la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, con un plazo para la subsanación y/o presentación de alegaciones de tres días, transcurrido el cual se dictará resolución por el Sr. Alcalde aprobando la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

6.- Celebración de las pruebas.

Las pruebas de la oposición se realizarán exclusivamente el **día 12 de marzo de 2026 (JUEVES)**, a partir de las 10,00 horas, en la Biblioteca de Larraga, sita en la Casa Consistorial, de Larraga.

7.- Valoración.

La valoración del concurso y de las pruebas será la siguiente:

- Fase de concurso, 15 puntos. En función de los méritos alegados por los/as aspirantes: 10 puntos por conocimiento de idiomas, acreditados según certificados; 5 puntos por puesto de trabajo similar a la presente Convocatoria, a razón de un punto por año completo y jornada completa, prorrateándose en el caso de años incompletos y/o contratos a tiempo parcial, en puesto de trabajo similares en Administraciones Públicas y 0,5 puntos en el caso de Empresas.

Todos los méritos alegados por los/as aspirantes deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente.

- Prueba práctica sobre el puesto de trabajo a desempeñar, con una valoración máxima de 85 puntos. La duración de esta prueba será como máximo de dos horas y será eliminatoria. La prueba consistirá en la resolución de cinco preguntas de carácter práctico a desarrollar por los/as aspirantes, y con una duración una hora, puntuándose con un máximo de 40 puntos, e igualmente, una prueba práctica en relación con el puesto de trabajo con un máximo de 45 puntos, con una duración máxima de media hora por persona. Podrá contener el desarrollo de la prueba en ordenador.

Para aprobar la prueba práctica será necesario sacar una puntuación igual o superior al 50 % de la puntuación máxima, en cada uno de los apartados de que consta.





AYUNTAMIENTO DE LARRAGA
Plaza de Los Fueros, 1
31251 LARRAGA (Navarra)
C.I.F.: P3114100E

Tel.948711011
e-mail: ayuntamiento@ayuntamientolarraga.com
www.larraga.es
<https://larraga.sedelectronica.es>

8.- Composición del Tribunal de valoración.

El Tribunal estará compuesto por los/as siguientes miembros:

Presidente: Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Larraga.

Suplente Presidente: Persona que delegue el titular.

Vocal: Una persona que trabaje en un Ayuntamiento de Navarra como administrativo/a.

Suplente Vocal: Persona que delegue el titular.

Vocal: Representante de los trabajadores de Larraga.

Vocal Suplente: Persona que delegue el titular.

Vocal: D. Jesús María Mangado Beroiz.

Suplente Vocal: Persona que delegue el titular.

Vocal - Secretario: El Secretario/a del Ayuntamiento de Larraga.

Suplente Vocal - Secretario: Persona que delegue el titular.

El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las condiciones de la convocatoria.

9.- Relación de las personas aprobadas, propuesta de contratación y presentación de documentos.

9.1. Terminada la calificación del último ejercicio, el Tribunal hará públicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Larraga la relación de personas aprobadas por orden de puntuación obtenida, sumando las calificaciones obtenidas por cada persona aspirante, y dará traslado de las mismas al órgano convocante con la propuesta de contratación en favor de la persona aspirante con mayor puntuación. En caso de empate en las puntuaciones totales, se resolverá a favor de quien obtuviera mayor puntuación en la prueba práctica, apartado segundo.

9.2. Dentro de los 10 días naturales siguientes al de publicación de los resultados, la persona aspirante propuesta deberá aportar en el Registro General del Ayuntamiento, los siguientes documentos:

a) Declaración jurada de no hallarse en situación de inhabilitación o suspensión para el ejercicio de funciones públicas y no mediar separación del servicio de cualquier Administración Pública.

b) Certificado médico de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo conforme a los protocolos médicos establecidos para las actividades a desarrollar en el puesto objeto de la convocatoria.

c) Si la persona aspirante propuesta no tuviera nacionalidad española deberá presentar declaración jurada de no estar sometida a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.





AYUNTAMIENTO DE LARRAGA
Plaza de Los Fueros, 1
31251 LARRAGA (Navarra)
C.I.F.: P3114100E

Tel.948711011
e-mail: ayuntamiento@ayuntamientolarraga.com
www.larraga.es
<https://larraga.sedelectronica.es>

d) En su caso, la documentación complementaria que les sea requerida desde el Ayuntamiento de Larraga.

9.3. Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor suficientemente justificados, no presentara dichos documentos, no podrán formalizar contrato, quedando anuladas todas sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido.

9.4. En el supuesto previsto en el apartado anterior, el Ayuntamiento de Larraga cubrirá la baja con la persona aspirante incluida inmediatamente a continuación.

10.-Protección de datos de carácter personal.

De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, con la presentación a la convocatoria las personas aspirantes autorizan el tratamiento de sus datos personales y quedan informadas de que existe un fichero de "gestión de personal", con la finalidad, entre otras, de realizar los procesos de selección de personal.

También se informa a las personas aspirantes de que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias.

Los resultados del proceso de selección se harán públicos, además de lo establecido en la normativa de aplicación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Larraga.

El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias municipales.

12.-Recursos.

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma, cabe interponer, optativamente, uno de los siguientes recursos:

a) Recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación de este acuerdo o notificación del acto de aplicación que se recurra, comunicando previamente al órgano autor del mismo la intención de recurrir; o bien,

b) Recurso de alzada directamente ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes contado igualmente desde el día siguiente a la publicación de este acuerdo o notificación del acto de aplicación en que se recurra.

c) Recurso de reposición ante el órgano remanente en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación.





AYUNTAMIENTO DE LARRAGA
Plaza de Los Fueros, 1
31251 LARRAGA (Navarra)
C.I.F.: P3114100E

Tel.948711011
e-mail: ayuntamiento@ayuntamientolarraga.com
www.larraga.es
<https://larraga.sedelectronica.es>

ANEXO I

D/D^a, mayor de edad, con D.N.I.
nº y nacido/a el día, natural de, con
domicilio en, Localidad,
código postal, y teléfono

Comparece y dice:

Que solicita ser admitida/o en relación con la CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION EN
**RÉGIMEN LABORAL TEMPORAL DE UN PUESTO ADMINISTRATIVO/A AL SERVICIO DEL
AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LARRAGA**

Que no padece enfermedad ni defecto físico que le/la incapacite para el ejercicio del cargo.

Que no está incurso/a en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.

Que no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera
Administración Pública, ni está inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

Que está en posesión de la titulación señalada en la convocatoria.

Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo
señalado para la presentación de instancias, en especial aquéllas contenidas en la cláusula sexta del
condicionado, letras a) a e) ambas inclusive.

Por lo expuesto,

Solicita se sirva admitir la presente instancia y en su virtud le/la haga ser admitido/a en la convocatoria.

lugar, fecha y firma

