

## Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Larraga

PLUSVALÍAS	
<b>Descripción</b>	Gestión de las plusvalías
<b>Finalidades</b>	Gestión del cobro de plusvalías en venta de inmuebles en territorio del Ayuntamiento
<b>Categoría de interesados</b>	Vendedores de bienes inmuebles
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
<b>Destinatarios</b>	Los datos pueden cederse a la Cámara de Comptos, Gobierno de Navarra órganos judiciales, Entidades Financieras y Defensor/Defensora del Pueblo en cumplimiento de la legislación vigente.
<b>Transferencia a terceros países</b>	
<b>Unidades responsables</b>	Ayuntamiento de Larraga.
<b>Derechos ARSOL:</b> Plaza de los Fueros,1, bajo. 31251 – LARRAGA (NAVARRA). <a href="mailto:ayuntamiento@ayuntamientolarraga.com">ayuntamiento@ayuntamientolarraga.com</a>	
<b>Plazos conservación:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Larraga pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b> RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.	
<b>Medidas de Seguridad:</b> Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

### CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

#### IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico
<b>CIRCUNSTANCIAS SOCIALES</b>

## Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Larraga

Propiedades / Posesiones
<b>ECONÓMICO FINANCIERO</b>
Datos bancarios
<b>TRANSACCIONES</b>
Bienes y servicios recibidos