SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE OFICINA TÉCNICA EN LA EMPRESA PÚBLICA SERVICIOS ARGA VALDIZARBE-ARGA IZARBEIBARKO ZERBITZUAK, SL.	**DEIALDIA, SERVICIOS ARGA VALDIZARBE-ARGA IZARBEIBARKO ZERBITZUAK, SL ENPRESA PUBLIKOAN BULEGO TEKNIKOKO TEKNIKARIA ALDI BATERAKO KONTRATATZEKO IZANGAIEN ZERRENDA LEHIAKETA-OPOSIZIO BIDEZ ERATZEKO.**

Base 1.- NORMAS GENERALES.	**1. oinarria.- ARAU OROKORRAK.**
1.1. Es objeto de la presente convocatoria la cobertura temporal, mediante concurso-oposición, de una plaza de Técnica/o de Oficina Técnica y Proyectos de la empresa pública Servicios Arga Valdizarbe-Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL. La contratación responde a circunstancias concretas que generan el incremento ocasional de trabajo, cuya duración prevista es de seis meses.	1.1. Deialdi honen xedea da Servicios Arga Valdizarbe-Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL enpresa publikoko Bulego Teknikoko eta Proiektuetako teknikari plaza bat aldi baterako betetzea, oposizio-lehiaketa bidez. Kontratazioa lanaren aldizkako igoera eragiten duten inguruabar zehatzen ondorio da, eta sei hilabeteko iraupena izango duela aurreikusten da.
Asimismo, se constituirá una bolsa de trabajo con las personas que alcancen el mínimo establecido en el proceso selectivo, destinada a cubrir las bajas, ausencias o necesidades temporales que puedan producirse en dicha plaza.	Era berean, lan-poltsa bat eratuko da hautaketa-prozesuan ezarritako gutxienekoa lortzen duten pertsonekin, lanpostu horretan gerta daitezkeen bajak, absentziak edo aldi baterako beharrak estaltzeko.
La entrada en vigor de la nueva bolsa dejará sin efecto las bolsas anteriores correspondientes al mismo puesto de trabajo.	Lan-poltsa berria indarrean jartzen denean, indarrik gabe geratuko dira lanpostu berari dagozkion aurreko lan-poltsak.
1.2. La contratación derivada de este proceso de selección tendrá carácter temporal por un período de seis meses, prorrogables por seis meses más.	1.2. Hautaketa-prozesu honetatik eratorritako kontratazioa aldi baterakoa izango da, sei hilabetekoa, beste sei hilabetez luzatu ahal izango dena.
1.3. Se establece un periodo de prueba de un mes, durante el cual se podrá rescindir unilateralmente el contrato por cualquiera de las dos partes.	1.3. Hilabeteko probaldia ezarri da, zeinetan bi aldeetako edozeinek deuseztatu ahal izango duen kontratua.
1.4. La persona contratada desempeñará las funciones propias del puesto que se detallan en el Anexo I.	1.4. Kontratatutako pertsonak I. eranskinean zehazten diren lanpostuari dagozkion eginkizunak beteko ditu.
1.5. La contratación efectuada en virtud de esta convocatoria conferirá a la persona designada a todos los efectos el carácter de personal laboral temporal de la empresa Servicios Arga	1.5. Deialdi honen bidez kontratatutako pertsona Servicios Arga Valdizarbe-Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL enpresako aldi baterako lan-kontratuko langilea izango da ondorio

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

Valdizarbe-Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL. La relación laboral se regirá por la legislación laboral, el convenio colectivo de aplicación, las estipulaciones del contrato de trabajo y las demás normas aplicables.

guztietarako. Lan-harremana lan-legeriak, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboak, lan-kontratuaren xedapenek eta aplikatu beharreko gainerako arauek arautuko dute.

La persona que resulte contratada será afiliada y dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, bajo la acción protectora prevista en este régimen.

Kontratatutako pertsonari Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emango zaio, araubide honetan aurreikusitako babes-jardunaren pean.

Las personas aspirantes que figuren en la bolsa podrán ser llamadas, de conformidad con las necesidades que se produzcan, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

Poltsan dauden izangaiei sortzen diren premien arabera eta oinarri hauetan ezarritakoaren arabera dei egin ahal izango zaie.

1.6. La jornada laboral se desarrollará de lunes a viernes y será la establecida en el convenio colectivo y en el calendario laboral aplicables a cada anualidad. Para 2026, la jornada anual es de 1.647 horas efectivas, con la parte proporcional correspondiente a la duración del contrato. El horario será, con carácter general, de mañana, y será establecido por el órgano competente de la entidad convocante, pudiendo modificarse en función de las necesidades organizativas y del servicio.

1.6. Lanaldia astelehenetik ostiralera bitartekoa izango da, eta hitzarmen kolektiboan eta urte bakoitzean aplikatu beharreko lan-egutegian ezarritakoa izango da. 2026rako, urteko lanaldia 1.647 ordukoa da, kontratuaren iraupenari dagokion zati proportzionalarekin. Ohiko ordutegia goizez izango da, eta deialdia egiten duen erakundeko organo eskudunak ezarriko du, zerbitzuaren beharrek hala eskatzen dutenean aldatu ahal izango delarik.

1.7. El régimen de vacaciones, licencias y permisos será el establecido en la legislación laboral y en el convenio colectivo de aplicación.

1.7. Oporren, lizentzien eta baimenen araubidea lan-arloko legerian eta aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritakoa izango da.

1.8. La plaza está dotada del salario base de 37.730,70 euros anuales, además de la paga de incentivos y demás previstas en el Convenio Colectivo en vigor.

1.8. Lanpostuak 37.730,70 euroko oinarrizko soldata du urtean, pizgarrien ordainsariaz eta indarrean dagoen hitzarmen kolektiboan aurreikusitako gainerakoez gain.

Base 2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

2. oinarria.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK

Para ser admitidas en la presente convocatoria, las personas aspirantes deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, y mantenerlos hasta la fecha de inicio de la relación contractual y durante el periodo de contratación, los siguientes requisitos:

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta kontratu - harremana hasten den egunera arte eta kontratazio - aldian mantendu beharko dituzte:

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

2.1. Tener la nacionalidad española o, en el caso de personas que no tengan la nacionalidad española, disponer de autorización o habilitación vigente para trabajar por cuenta ajena en el Estado Español, compatible con el puesto y la jornada ofertados. Quienes necesiten autorización para trabajar deberán acreditar que ya disponen de ella.	2.1. Espainiar nazionalitatea izatea edo, espainiar nazionalitatea ez dutenen kasuan, Espainiako Estatuan besteren konturako lan egiteko baimena edo gaikuntza izatea indarrean, eskainitako lanpostuarekin eta lanaldiarekin bateragarria. Lan egiteko baimena behar dutenek baimena dutela egiaztatu beharko dute.
2.2. Tener cumplidos dieciséis años.	2.2. Hamasei urte beteta izatea.
2.3. Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, de alguno de los títulos relacionados en el Anexo IV, o de una titulación académica de nivel superior que habilite para el desempeño de las funciones del puesto.	2.3. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, IV. eranskinean zerrendatutako tituluren bat edo lanpostuko eginkizunak betetzeko gaitzen duen maila altuagoko titulazio akademiko bat izatea edo izateko moduan egotea.
En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse su homologación o, cuando proceda, el reconocimiento de la cualificación profesional que habilite para desempeñar las funciones del puesto. Los documentos redactados en otro idioma deberán acompañarse de traducción jurada al castellano o al euskera.	Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatu beharko da edo, hala dagokionean, lanpostuko eginkizunak betetzeko gaitzen duen lanbide-kualifikazioa aitortu beharko da. Beste hizkuntza batean idatzitako dokumentuekin batera, gaztelaniarako edo euskararako zinpeko itzulpena aurkeztu beharko da.
2.4. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.	2.4. Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.
2.5. No hallarse inhabilitada por resolución judicial ni tener impuesta una sanción disciplinaria para el desempeño del puesto convocado, siempre que dicha inhabilitación o sanción siga vigente.	2.5. Ebazpen judizial bidez desgaituta ez egotea eta deitutako lanpostuan jarduteko diziplina-zehapenik ezarrita ez izatea, betiere desgaikuntza edo zehapen horrek indarrean jarraitzen badu.
Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea española, deberán no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a empleos con funciones similares a las del puesto convocado.	Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek ezin dute beren estatuan deitutako lanpostuaren antzeko eginkizunak dituzten enpleguetan sartzea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zigor-kondenarik eduki.
2.6. Estar en posesión del permiso de conducir de clase B vigente y válido para conducir en el Estado Español.	2.6. Espainiako estatuan gidatzeko balio duen eta indarrean dagoen B motako gidabaimena edukitzea.

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

2.7. Estar en posesión del título de euskera, nivel B2 (escrito y hablado) del Marco Común Europeo o solicitar la realización de la correspondiente prueba de conocimiento de euskera.	2.7. Europako Esparru Bateratuko B2 mailako (idatzia eta ahozkoa) euskara titulua izatea edo euskararen ezagutza proba egiteko eskatzea.
La acreditación documental del conocimiento de euskera exigido se hará mediante la presentación del Certificado de Aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas o titulación reconocida oficialmente como equivalente.	Euskararen ezagutza agiri bidez egiaztatzeko, Hizkuntza Eskola Ofizialaren Gaitasun Agiria edo ofizialki baliokidetzat onartutako titulazioa aurkeztu beharko dira.
Si hay examen de euskera previo a la oposición, la acreditación del nivel también podrá realizarse hasta el momento en el que dé comienzo esta prueba.	Oposizioaren aurretik euskara azterketarik baldin badago, proba hasi arte ere egiaztatu ahal izango da maila.
En el caso de que no se acredite documentalmente el nivel de euskera exigido, ni se apruebe el examen de euskera previo y, por lo tanto, no pueda acreditarse el nivel de euskera exigido, la persona aspirante quedará eliminada del procedimiento y, en consecuencia, no realizará los ejercicios de la fase de oposición, ni se le valorarán los méritos de la fase de concurso.	Eskatutako euskara maila agiri bidez egiaztatzen ez bada, eta aldez aurreko euskara azterketa gainditzen ez bada, eta, beraz, eskatutako euskara maila egiaztatu ezin bada, izangaia prozeduratik kanpo geratuko da, eta, ondorioz, ez ditu oposizio faseko ariketak egingo, eta ez zaizkio lehiaketa faseko merezimenduak baloratuko.
Base 3.- SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN	**3. oinarria.- ESKABIDEAK**
3.1. Las solicitudes para participar en la convocatoria deberán presentarse antes de las 23:59 horas del décimo día hábil siguiente al de la publicación de la convocatoria, contado a partir del día siguiente al de dicha publicación, por alguno de los siguientes medios:	3.1. Deialdian parte hartu ahal izateko eskabideak deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hamargarren egun baliodunaren 23:59ak baino lehen aurkeztu beharko dira, honako bide hauetakoren batez:
a) Telemáticamente, en la Sede Electrónica de la Mancomunidad de Valdizarbe.	a) Telematikoki, Izarbeibarko Mankomunitatearen Egoitza Elektronikoan.
b) Presencialmente, en el Registro General de la Mancomunidad de Valdizarbe (ctra. Mendigorria, 4, de Puente la Reina, en horario de lunes a viernes, de 09:30 a 13:00).	b) Presentzialki, Izarbeibarko Mankomunitateko Erregistro Orokorrean (Mendigorria errepidea, 4, Gares; ordutegia: astelehenetik ostiralera 09:30-13:00).
c) En cualquiera de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso, se deberá anunciar la remisión de la solicitud mediante correo electrónico enviado a	c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozeinetan. Kasu honetan, eskatzaileak eskabidea igorri dela jakinaraziko du secretaria@mancomunidadvaldizarbe.com

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

secretaria@mancomunidadvaldizarbe.com, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

helbide elektronikora posta bidaliz, eskabideak aurkezteko epe amaitu baino lehen.

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos, además, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

Eskabidea posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal ireki batean aurkeztuko da, postako langileek data eta zigilua jar diezaioten eskabideari hori ziurtatu aurretik.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, no se admitirá la documentación que sea recibida por el órgano de contratación después del plazo establecido en estas bases.

Bi baldintza horiek bete ezean, ez da onartuko kontratazio - organoak oinarri hauetan ezarritako epea amaitu ondoren jasotzen duen dokumentaziorik.

Las instancias deberán ajustarse al modelo publicado como Anexo III de la convocatoria, y en ellas las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Eskabide - orriek deialdiaren III. eranskin gisa argitaratutako eredua bete beharko dute, eta, haietan, hautagaiek adierazi beharko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunari dagokionez.

3.2. Las personas aspirantes con discapacidad reconocida, podrán solicitar, en caso de necesitarlo, las adaptaciones de tiempos y medios para la realización de los ejercicios que sean necesarias, marcando la casilla correspondiente del Anexo III, expresando en el mismo, además, la discapacidad que padecen y las adaptaciones solicitadas.

3.2. Desgaitasun aitortua duten izangaiek, beharrezko dutenean, hautaketa prozesuko ariketak egiteko, denbora- eta baliabide-egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte, III. eranskinean dagokion laukitxoa markatuz. Bertan, gainera, zer desgaitasun duten eta zer egokitzapen eskatzen dituzten adierazi beharko dute.

En la misma forma, podrán pedir adaptaciones las personas con Dificultades Específicas de Aprendizaje, tales como dislexia, disgrafía, discalculia, TDAH y similares, acreditando dicha circunstancia por medios oficiales.

Modu berean, egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte ikasteko zailtasun espezifikoak dituzten pertsonek, hala nola dislexia, disgrafia, diskalkulia, AGHA eta antzekoak dituztenek, beti ere egoera hori medio ofizialen bidez egiaztatzen badute.

Quienes soliciten adaptaciones deberán indicar cuáles necesitan y aportar un certificado o informe que justifique esa necesidad, así como que la misma no le incapacita para el normal ejercicio del puesto de trabajo. La documentación se limitará a la información necesaria para valorar las adaptaciones solicitadas.

Egokitzapenak eskatzen dituztenek zer behar duten adierazi beharko dute, eta behar hori justifikatzen duen ziurtagiri edo txosten bat aurkeztu beharko dute, bai eta lanpostuan normaltasunez jarduteko ezgaitzen ez duen ziurtagiri edo txosten bat ere. Eskatutako egokitzapenak baloratzeko behar den informaziora mugatuko da dokumentazioa.

3.3. La instancia, que se ajustará al Anexo III de estas bases, deberá presentarse debidamente cumplimentada. La misma se acompañará de la siguiente documentación:

3.3. Eskabidea III. eranskinari egokituko zaio, eta behar bezala beteta aurkeztu beharko da. Harekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

a) Fotocopia del DNI o documento que acredite la identidad y nacionalidad de la persona aspirante y, en su caso, del resto de requisitos exigidos en la base 2.1.

a) NANaren edo hautagaiaren nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen duen agiriaren fotokopia eta, hala badagokio, 2.1. oinarrian eskatutako gainerako baldintzena.

Las personas que necesiten autorización para trabajar por cuenta ajena en el estado deberán aportar, además, copia de la tarjeta o resolución administrativa que acredite que disponen de dicha autorización. En el caso de quienes fundamenten su derecho a trabajar en su condición de familiares de personas ciudadanas de la Unión Europea, deberán aportar la tarjeta de residencia correspondiente o la documentación acreditativa del vínculo familiar y de los requisitos que les reconocen dicho derecho.

Estatuan besteren kontura lan egiteko baimena behar duten pertsonek, gainera, baimen hori badutela egiaztatzen duen txartelaren kopia edo administrazio-ebazpena aurkeztu beharko dute. Europar Batasuneko herritarren senide gisa lan egiteko eskubidea oinarritzen dutenek dagokion bizileku-txartela edo familia-lotura eta eskubide hori aitortzen dieten baldintzak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

b) Fotocopia de la titulación académica exigida en la convocatoria o documento acreditativo de estar en condiciones de obtenerla al finalizar el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones extranjeras, se aportará además la documentación exigida en la base 2.3.

b) Deialdian eskatutako titulazio akademikoaren fotokopia edo eskabideak aurkezteko epea amaitzean lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen agiria. Atzerriko titulazioen kasuan, 2.3 oinarrian eskatutako dokumentazioa ere aurkeztu beharko da.

c) Fotocopia de la titulación de nivel de euskera exigido o solicitud de la prueba de nivel de euskera (marcando la casilla en el anexo III), en caso de no acreditarla documentalmente.

c) Deialdian eskatutako euskara mailaren titulazioaren fotokopia edo maila egiaztatzeko probaren eskaera (III. eranskineko laukitxoa markatuz), agiri bidez egiaztatzen ez bada.

d) En caso de solicitar adaptaciones, la documentación justificativa indicada en la base 3.2.

d) Egokitzapenak eskatuz gero, 3.2 oinarrian adierazitako egiaztagiriak.

e) Fotocopia del permiso de conducir (clase B).

e) Gidabaimenaren fotokopia (B mota).

f) Documentos justificativos de los méritos que deban ser objeto de valoración en la fase de concurso.

f) Lehiaketa - fasean baloratu beharreko merezimenduak justifikatzeko agiriak.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

3.4. Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

Base 4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y RECLAMACIONES.

4. oinarria.- IZANGAIAK ONARTZEA ETA ERREKLAMAZIOAK.

Todos los anuncios y publicaciones que tengan que ver con esta convocatoria se publicarán en la ficha de la misma de la página web de la

Deialdi honekin zerikusia duten iragarki eta argitalpen guztiak mankomunitatearen web orrian

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

mancomunidad www.mancomunidadvaldizarbe.com/empleo/, así como en el tablón de anuncios físico y electrónico de la mancomunidad.

www.mancomunidadvaldizarbe.com/eu/lana/ deialdiak duen fitxan eta mankomunitateko iragarki-ohol fisikoan eta elektronikoan argitaratuko dira.

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente dictará Resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas y ordenará su publicación en el tablón de anuncios y en la web de la mancomunidad.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Lehendakariak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin behineko zerrenda onartzeko, eta zerrenda iragarki oholean eta mankomunitatearen webgunean argitaratzeko aginduko du.

4.2. Las personas aspirantes excluidas, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de publicación de la lista provisional, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que hubieran incurrido.

4.2. Baztertutako izangaiek erreklamazioak egin eta, hala badagokio, akatsak zuzendu ahal izango dituzte, behin - behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo bost egun baliodunen barruan.

Durante dicho plazo podrán subsanarse los defectos u omisiones de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos, siempre que estos se reunieran en la fecha establecida en las bases para su cumplimiento. Esta subsanación podrá incluir la aportación de documentos que no se hubieran presentado inicialmente.

Epe horretan, eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agirietako akatsak edo omisioak zuzendu ahal izango dira, baldin eta oinarrietan ezarritako datan betetzen badira. Zuzenketa horren barruan, hasieran aurkeztu ez diren dokumentuak aurkeztu ahal izango dira.

En cambio, no podrá utilizarse este plazo para aportar nuevos documentos destinados a acreditar méritos que no se hubieran presentado dentro del plazo de presentación de solicitudes. Únicamente se admitirán documentos que tengan por objeto corregir errores u omisiones materiales de la documentación acreditativa de méritos presentada en plazo. La aportación en este momento de documentación no subsanable supondrá su no admisión, y no surtirá efecto en el proceso selectivo.

Epe hori, ordea, ezin izango da erabili eskabideak aurkezteko epean aurkeztu ez diren merezimenduak egiaztatzeko dokumentu berriak aurkezteko. Epe barruan aurkeztutako merezimenduen egiaztagirien akatsak edo omisio materialak zuzentzeko agiriak baino ez dira onartuko. Une horretan zuzendu ezin den dokumentazioa aurkezteak ez onartzea ekarriko du, eta ez du eraginik izango hautaketa-prozesuan.

Sin ánimo de exhaustividad, tendrá la consideración de documentación subsanable la correspondiente a correcciones formales o materiales (por ejemplo, documentos ilegibles o incompletos), así como aclaraciones o rectificaciones de datos consignados en la instancia.

Zehaztasun-asmorik gabe, zuzendu daitekeen dokumentaziotzat hartuko da zuzenketa formal edo materialei dagokiena (adibidez, dokumentu irakurtezinak edo osatugabeak), bai eta eskabidean jasotako datuak argitzeari edo zuzentzeari dagokiona ere.

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

4.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Presidente dictará Resolución aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas y ordenará su publicación en el tablón de anuncios y en la web de la mancomunidad.

4.3. Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, lehendakariak onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzeko ebazpena emango du, eta zerrenda iragarki- oholean eta mankomunitatearen webgunean argitaratzeko aginduko du.

La publicación de las listas en los medios indicados en estas bases sustituirá a la comunicación individual a las personas aspirantes.

Zerrendak oinarri hauetan adierazitako bitartekoetan argitaratzeak izangaiei egindako banakako komunikazioa ordeztuko du.

4.4. La lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas podrá ser elevada a definitiva de forma inmediata si no se diera ninguna exclusión de aspirantes.

4.4. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtu ahal izango da berehala, izangaien bazterketarik gertatzen ez bada.

4.5. El hecho de figurar en las relaciones de personas admitidas y excluidas no prejuzga que se reconozca a las interesadas la posesión de la totalidad de los requisitos exigidos en la convocatoria. Cuando del examen de la documentación que deben presentar las personas aspirantes o de la que obra en poder de la entidad se desprenda que no poseen alguno de los requisitos exigidos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos en que pudieran derivarse de su participación en la convocatoria.

4.5. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendetan agertzeak ez du esan nahi interesdunei deialdian eskatutako betekizun guztiak betetzen dituztenik aitortzen zaienik. Izangaiek aurkeztu beharreko dokumentazioa edo erakundearen esku dauden agiriak aztertu ondoren eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela ondorioztatzen bada, interesdunek deialdian parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galdu egingo dituzte.

Base 5.- TRIBUNAL CALIFICADOR

5. oinarria.- EPAIMAHAIA

5.1. El Tribunal calificador estará compuesto por las siguientes personas:

– Presidente: Steven A. Leiper Ocariz, Presidente de Servicios Arga Valdizarbe-Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL y de la Mancomunidad de Valdizarbe.

– Suplente: Javier Nuin Lacheta, Vicepresidente de Servicios Arga Valdizarbe-Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL y de la Mancomunidad de Valdizarbe.

– Vocal: Sergio Perez Suescun, Responsable de Oficina Técnica de la empresa

5.1. Epaimahai kalifikatzaileak kide hauek izango ditu:

– Lehendakaria: Steven A. Leiper Ocariz, Servicios Arga Valdizarbe-Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SLren eta Izarbeibarko Mankomunitatearen lehendakaria.

– Ordezkoa: Javier Nuin Lacheta, Servicios Arga Valdizarbe-Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SLren eta Izarbeibarko Mankomunitatearen lehendakari - ordea.

– Batzordekidea: Sergio Perez Suescun, Servicios Arga Valdizarbe-Arga Izarbeibarko

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

pública Servicios Arga Valdizarbe-Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL.

Zerbitzuak, SL enpresa publikoko Bulego Teknikoko arduraduna.

– Suplente: A designar.

– Ordezkoa: Izendatzeko.

– Vocal - Secretaria: Eguzkiñe Aiesa Andres, secretaria de Servicios Arga Valdizarbe-Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL y Secretaria - Interventora de la Mancomunidad de Valdizarbe.

– Batzordekidea - idazkaria: Eguzkiñe Aiesa Andres, Servicios Arga Valdizarbe-Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SLren idazkaria eta Izarbeibarko Mankomunitateko idazkari - kontuhartzailea.

– Suplente: Esther Piñero Bravo, Secretaria de la Agrupación de Servicios Administrativos Valdemañeru.

– Ordezkoa: Esther Piñero Bravo, Mañeruibarko Administrazio Zerbitzuen batasuneko idazkari - kontuhartzailea.

5.2. El Tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas.

5.2. Epaimahaia hautaketa - proben aurretik eratu beharko da.

5.3. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros. Para la válida constitución y actuaciones del órgano colegiado se requerirá la presencia del Presidente y Vocal - Secretaria o, en su caso, de quienes les sustituyan.

5.3. Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bertaratu gabe. Kide anitzeko organoa balio osoz eratzeko eta jarduteko, lehendakaria eta bokal - idazkaria bertan egotea, edo, bestela, haien ordezkoak bertan egotea beharrezkoa izango da.

5.4. Las personas que conformen el Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano convocante, cuando concurran los motivos de abstención previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las aludidas circunstancias.

5.4. Epaimahai kalifikatzaileko kideek ezin izango dute parte hartu, eta deialdia egin duen organoari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean aurreikusitako abstentzio- arrazoiak daudenean. Halaber, izangaiek epaimahaikideak ezetsi ahal izango dituzte aipatutako egoerak gertatzen direnean.

En caso de que, en aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas, se produjera alguna variación en la composición del Tribunal, ésta se hará pública junto con las relaciones de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Legez ezarritako abstentzio- eta ezespen-arrazoiak aplikatzeagatik epaimahaiaren osaeran aldaketaren bat gertatzen bada, epaimahai berriaren osaketa argitara emango da onartutako eta baztertutako izangaien zerrendekin batera.

5.5. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria.

5.5. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarriak interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sor daitezkeen auzi guztiak.

5.6. El Tribunal podrá incorporar personas asesoras especialistas para todas o algunas de las

5.6. Epaimahaiak aholkulari espezialistak sartu ahal izango ditu proba guztietarako edo

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

pruebas. Dichas personas colaborarán con el Tribunal limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas.

batzuetarako. Pertsona horiek epaimahaiari lagunduko diote, beren espezialitate teknikoen eremura mugatuz.

Base 6.- DESARROLLO DEL CONCURSO

6. oinarria.- LEHIAKETAREN GAUZATZEA

La fase de concurso, previa a la fase de oposición, tendrá una puntuación máxima de 20 puntos.

Lehiaketa-fasea oposizio-fasearen aurretik egingo da eta 20 puntu izango ditu, gehienez.

No se valorará la formación efectuada con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La fecha de expedición del título o certificado podrá ser posterior, siempre que permita acreditar que la formación se completó dentro de plazo.

Ez da baloratuko eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren egindako prestakuntza. Titulua edo ziurtagiria geroago eman ahal izango da, betiere prestakuntza epe barruan egin zela egiaztatzeko aukera ematen badu.

En ningún caso el Tribunal dará por supuesta la concurrencia de un mérito que no haya sido alegado o que no haya sido acreditado documentalmente, ni podrá otorgar por cada uno de los apartados puntuación superior a la señalada.

Epaimahaiak ez du inolaz ere onartuko edota baloratuko alegatu ez den edo agiri bidez egiaztatu ez den merezimendurik. Era berean, ezin izango du eman atal bakoitzean oinarri hauen arabera dagokiona baino puntuazio handiagoa.

Conforme a lo señalado en el apartado 3.3.f) los méritos alegados se puntuarán y acreditarán de la siguiente forma:

3.3.f) atalean adierazitakoaren arabera, alegatutako merezimenduak honela puntuatu eta egiaztatuko dira:

6.1.- <u>Conocimiento de euskera: 1,31 puntos máximo.</u>

6.1.- <u>Euskararen ezagutza: gehienez 1,31 puntu.</u>

Por estar en posesión del título o certificado oficial acreditativo del nivel C1 de euskera (escrito y hablado) del Marco Común Europeo reconocido: 1,31 puntos.

Europako Esparru Bateratuko C1 mailako (idatzia eta ahozkoa) euskara titulua izatea: 1,31 puntu.

6.2.- <u>Formación académica: 18,69 puntos máximo.</u>

6.2. <u>Prestakuntza akademikoa: 18,69 puntu, gehienez ere.</u>

Se valorarán los estudios y la formación en materias estrechamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo a desempeñar (Autocad, ofimática -Word y Excel- nivel medio y avanzado, Presto, gestión de proyectos y otros similares a valorar por el tribunal, en concordancia con la ficha del anexo I), así como en las materias transversales Igualdad de género y Prevención de Riesgos Laborales, cuyos títulos o certificados deberán ser emitidos por

Bete beharreko lanpostuaren eginkizunekin lotura estua duten gaiei buruzko ikasketak eta ikastaroak baloratuko dira (Autocad, ofimatika -Word eta Excel- maila ertain eta aurreratua, Presto, proiektuen kudeaketa, eta epaimahaiak I. eranskineko fitxarekin bat baloratu beharreko antzeko beste batzuk), bai eta Genero berdintasunean eta Lan Arriskuen Prebentzioa bezalako zeharkako gaietan ere. Ikasketa horien tituluak edo ziurtagiriak erakunde ofizialek eta/edo elkargo profesionalek, zentro publikoek

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

organismos oficiales y/o colegios profesionales, centros públicos y universidades.
No se valorarán cursos o acciones formativas que versen sobre contenidos sustancialmente coincidentes, cuando no se aprecien diferencias relevantes en su contenido formativo. En estos casos, únicamente se valorará el curso de mayor duración.

eta unibertsitateek emandakoak izan beharko dute.
Ez dira baloratuko funtsean bat datozen edukiei buruzko ikastaroak edo prestakuntza-ekintzak, haien prestakuntza-edukian alde nabarmenik ikusten ez bada. Kasu horietan, iraupen handieneko ikastaroa baino ez da baloratuko.

a) Por estar en posesión de títulos universitarios de un mínimo de 60 créditos ECTS o de Formación Profesional cuyo plan de estudios sea de dos o más cursos escolares: 1,31 puntos por título.

a) Gutxienez 60 ECTS kredituko unibertsitate-titulua edo bi ikasturteko edo gehiagoko ikasketa plana duen Lanbide Heziketako titulua edukitzeagatik: 1,31 puntu titulu bakoitzeko.

b) Por estar en posesión de títulos universitarios de hasta 59 créditos ECTS o de Formación Profesional cuyo plan de estudios sea de menos de dos cursos: 1,05 puntos por título.

b) 59 ECTS kreditu bitarteko unibertsitate - tituluak edo Lanbide Heziketako tituluak izateagatik, horien ikasketa planak bi ikasturte baino gutxiago baditu: 1,05 puntu titulu bakoitzeko.

c) Por haber realizado cursos:

- Cursos de 200 horas o más: 0,79 puntos.
- Cursos de 100 a 199 horas: 0,52 puntos.
- Cursos de 56 a 99 horas: 0,26 puntos.
- Cursos de 15 a 55 horas: 0,11 puntos.
- Cursos de 4 a 14 horas: 0,05 puntos.

c) Ikastaroak egiteagatik:

- 200 ordu edo gehiagoko ikastaroak: 0,79 puntu.
- 100 eta 199 ordu bitarteko ikastaroak: 0,52 puntu.
- 56 eta 99 ordu bitarteko ikastaroak: 0,26 puntu.
- 15 eta 55 ordu bitarteko ikastaroak: 0,11 puntu.
- 4 eta 14 ordu bitarteko ikastaroak: 0,05 puntu.

No se valorarán los cursos de duración inferior a 4 horas, ni aquellos en los que no conste su duración.

Ez dira baloratuko 4 ordutik beherako iraupena duten ikastaroak, ezta iraupena jasota ez dutenak ere.

El Tribunal podrá, en cualquier momento, solicitar aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por las personas aspirantes.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango ditu izangaiek alegatutako merezimenduei buruzko argibideak eta datu osagarriak.

En caso de que un mismo título pueda valorarse en más de un apartado, únicamente se valorará en aquel que le otorgue mayor puntuación a la persona aspirante.

Titulu bat atal batean baino gehiagotan balora badaiteke, izangaiari puntuazio handiena ematen dion atalean bakarrik baloratuko da.

No se valorará la titulación que dé acceso a la participación en la convocatoria, con independencia de que la titulación aportada sea de nivel superior. Cuando la persona aspirante

Deialdian parte hartzeko aukera ematen duen titulazioa ez da baloratuko, aurkeztutako titulazioa maila altuagokoa izan ala ez. Izangaiak, merezimendu gisa, maila altuagoko titulazio bat

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

pretenda la valoración de una titulación superior como mérito, deberá acreditar igualmente la titulación exigida como requisito de acceso.

baloratu nahi badu, sartzeko eskatzen zaion titulazioa ere egiaztatu beharko du.

6.3.- Al término de la fase de concurso, el tribunal hará pública en la página web y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Valdizarbe la puntuación obtenida por cada una de las personas que hayan participado en ella, y abrirá un plazo de tres días hábiles para que puedan presentar las alegaciones que estimen oportunas. En dicho anuncio se indicará la fecha, lugar y hora del comienzo de los ejercicios de la oposición.

6.3.- Lehiaketa fasea amaitzean, epaimahaiak Izarbeibarko Mankomunitatearen webgunean eta iragarki - taulan argitaratuko du parte hartu duen pertsona bakoitzak lortutako puntuazioa, eta hiru egun balioduneko epea irekiko du egokitzat jotzen dituzten alegazioak aurkezteko. Iragarki horretan, oposizio ariketak hasteko eguna, tokia eta ordua adieraziko dira.

Las alegaciones que se formulen frente a la relación provisional de puntuaciones de la fase de concurso tendrán por objeto la corrección de errores materiales, aritméticos o de transcripción, así como la revisión de la correcta aplicación del baremo y de las bases de la convocatoria a los méritos ya alegados y acreditados en plazo.

Lehiaketa-faseko puntuazioen behin-behineko zerrendaren aurka egiten diren alegazioen helburu bakarra akats materialak, aritmetikoak edo transkripziokoak zuzentzea izango da, bai eta epean alegatu eta egiaztatutako merezimenduei baremoa eta deialdiaren oinarriak behar bezala aplikatzen zaizkiela berrikustea ere.

Las personas aspirantes podrán aportar aclaraciones o documentos que subsanen la acreditación de méritos alegados dentro del plazo de presentación de solicitudes. Sin embargo, no se admitirá la aportación de documentación destinada a acreditar méritos no alegados en dicho plazo.

Izangaiek eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatutako merezimenduak zuzentzeko argibideak edo dokumentuak aurkeztu ahal izango dituzte. Aitzitik, ez da onartuko epe horretan alegatu ez diren merezimenduak egiaztatzeko dokumentaziorik aurkeztea.

Base 7.- DESARROLLO DE LA OPOSICIÓN.

7. oinarria.- OPOSIZIOAREN GAUZATZEA.

La valoración máxima de la fase de oposición, en su totalidad, queda establecida en 80 puntos, distribuidos del siguiente modo:

Oposizio-fasearen gehieneko balorazioa, bere osotasunean, 80 puntukoa izango da, honela banatuta:

1. Prueba escrita: Hasta 70 puntos.

1. Proba idatzia: 70 puntu, gehienez.

2. Entrevista: Hasta 10 puntos.

2. Elkarrizketa: 10 puntu, gehienez.

El lugar, fecha y hora de realización de las pruebas de la oposición se determinará, a más tardar, en el anuncio de resultados provisionales de la fase de concurso.

Oposizioko probak non, noiz eta zer ordutan egingo diren, beranduenez, lehiaketa fasearen behin-behineko emaitzen iragarkian zehaztuko da.

La convocatoria a las pruebas de la oposición, así como a cada uno de los ejercicios que en su caso las componen, se realizará mediante

Oposizio-probaren deialdia, bai eta proba horiek osatzen dituzten ariketa bakoitzarena ere, deialdi bakarraren bidez egingo da, eta izangaiek

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

llamamiento único, debiendo las personas aspirantes acudir provistas del Documento Nacional de Identidad, pasaporte, permiso de conducir o equivalentes con validez en Navarra. Quedarán excluidas de la oposición las personas aspirantes que no comparezcan en las fechas, horas y lugares anunciados o no se identifiquen mediante alguno de los documentos citados.

7.1.- Prueba escrita: 70 puntos máximo.

Consistirá en contestar por escrito a 35 preguntas tipo test y cinco preguntas cortas, que versarán sobre las materias del temario detallado en el Anexo II.

Todas las materias se exigirán conforme a la normativa vigente a fecha 29 de septiembre de 2026.

a) Preguntas tipo test:

Todas las preguntas del test tendrán cuatro alternativas de respuesta, de las cuales una sola será correcta. En caso de que más de una alternativa pueda considerarse correcta, se tomará como válida aquella que abarque de manera más completa la respuesta correcta.

Todas las preguntas valdrán 1,50 puntos y las respuestas contestadas erróneamente tendrán una penalización de un cuarto del valor de la pregunta. Las respuestas no contestadas ni puntuarán, ni penalizarán.

b) Preguntas cortas:

Se tratará de cinco preguntas que puedan responderse en cuatro o cinco líneas como mucho.

Todas las preguntas tendrán una valoración de 3,5 puntos, y no penalizarán las respuestas erróneas o incompletas.

Notas:

1ª El tiempo máximo que dispondrán las personas aspirantes para la realización de esta prueba será de 90 minutos.

Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea, gidabaimena edo Nafarroan baliozkotasuna duten baliokidea eraman beharko dute. Oposiziotik kanpo geratuko dira iragarritako data, ordu eta lekuetan agertzen ez diren edo aipatutako dokumenturen baten bidez identifikatzen ez diren izangaiak.

7.1.- Proba idatzia: 70 puntu, gehienez ere.

Test moduko 35 galdera eta bost galdera motz erantzun beharko dira idatziz, II. eranskinean zehaztutako gai-zerrendako gaiei buruzkoak izango direnak.

2026ko irailaren 29an indarrean dagoen araudiaren arabera eskatuko dira gai guztiak.

a) Test motako galderak:

Test motako galdera guztiek lau erantzun -aukera izango dituzte, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena. Aukera bat baino gehiago zuzena izan badaiteke, zuzena den erantzun osoena jasotzen duen alternatiba hartuko da baliozko bezala.

Galdera guztiek 1,50 puntu balioko dute, eta oker erantzundako erantzunek galderaren balioaren laurden bateko penalizazioa izango dute. Erantzun ez diren galderek ez dute ez punturik gehituko, ezta kenduko ere.

b) Galdera motzak:

Gehienez ere lauzpabost lerrotan erantzun daitezkeen bost galdera izango dira.

Galdera guztiek ~~3~~,5 puntuko balorazioa izango dute, eta erantzun okerrek edo osatu gabeek ez dute penalizaziorik izango.

Oharrak:

1. Izangaiek proba hau egiteko izango duten gehienezko denbora 90 minutukoa izango da.

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

2ª En la realización de las pruebas no se permitirá la consulta de ningún texto, ni el uso de máquinas calculadoras u otro material, salvo bolígrafo, de tinta azul o negra.

3ª Durante el desarrollo de la oposición, se establecerán posibles adaptaciones de tiempo y recursos para las personas con discapacidad o divergencia que así lo hayan solicitado en la instancia.

4ª Terminada la realización de la prueba, el tribunal calificador publicará la hoja de respuestas.

5ª El sistema a utilizar será el de plicas cerradas. Terminada la corrección de la prueba, el tribunal calificador procederá a la publicación de la lista con las calificaciones obtenidas, indicándose asimismo el día y hora de apertura pública de las plicas.

6ª Celebrado el acto de apertura de plicas, el tribunal calificador procederá a la publicación de las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes y abrirá un plazo de cinco días hábiles, para que las personas interesadas puedan alegar, de forma telemática, lo que a su derecho convenga.

2. Probak egiteko, ezin izango da testurik kontsultatu, ez eta kalkulagailurik edo bestelako materialik erabili ere, tinta urdin edo beltzeko boligrafoa izan ezik.

3. Oposizioa garatzen den bitartean, hala eskatzen duten pertsona desgaituentzat edo dibergenteentzat eskabidean adierazitakoaren arabera, hura gauzatzeko denbora- eta baliabide- egokitzapen posibleak ezarriko dira.

4. Proba amaitu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak erantzunen orria argitaratuko du.

5. Erabiliko den sistema plika itxiena izango da. Probaren zuzenketa amaitu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak lortutako kalifikazioen zerrenda argitaratuko du; iragarki horretan plikak jendaurrean irekitzeko eguna eta ordua ere adieraziko ditu.

6. Plikak irekitzeko ekitaldia amaitutakoan, epaimahai kalifikatzaileak izangaiek lortutako puntuazioak argitaratuko ditu, eta bost egun balioduneko epea irekiko du, interesdunek egoki deritzotena telematikoki alegatu ahal izan dezaten.

7.2.- Entrevista: 10 puntos máximo.

La entrevista personal no tendrá carácter eliminatorio. Su finalidad es evaluar la idoneidad de las personas aspirantes en relación con las funciones del puesto, en base a los siguientes criterios:

- Adecuación al puesto y motivación: Se analizará el interés real de la persona aspirante y su encaje técnico (hasta 2,5 puntos).
- Proactividad en la adquisición de conocimientos: Se medirá la actitud hacia el desarrollo continuo y la adaptabilidad (hasta 2,5 puntos).
- Habilidades de trabajo en equipo: Se valorará la capacidad de colaboración,

7.2.- Elkarrizketa: 10 puntu, gehienez ere.

Elkarrizketa pertsonala ez da baztertzailea izango. Helburua da izangaiak lanpostuaren funtzioekiko egokiak diren ebaluatzea, irizpide hauen arabera:

- Lanposturako egokitasuna eta motibazioa: Izangaiaren benetako interesa eta egokitasun teknikoa aztertuko dira (gehienez ere, 2,5 puntu).
- Ezagutzak eskuratzeko proaktibitatea: Etengabeko garapenarekiko eta moldagarritasunarekiko jarrera neurtuko da (gehienez ere, 2,5 puntu).
- Talde-lanerako trebetasunak: Lankidetzan aritzeko, komunikatzeko eta gatazkak

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

comunicación y resolución de conflictos (hasta 2,5 puntos).

- Experiencia previa (si la hay): Se valorará la trayectoria previa aplicable a las funciones de la plaza (hasta 2,5 puntos).

konpontzeko gaitasuna baloratuko da (gehienez ere, 2,5 puntu).

- Aurretiko esperientzia (halakorik badago): lanpostuaren eginkizunei aplika dakiekeen aldez aurreko ibilbidea baloratuko da (gehienez ere, 2,5 puntu).

El Tribunal dejará constancia en el acta del desglose de la puntuación otorgada a cada aspirante según estos criterios.

Epaimahaiak aktan jasoko du irizpide horien arabera izangai bakoitzari emandako puntuazioaren desglosea.

Los resultados provisionales de esta prueba se publicarán, en todo caso, antes de la celebración del acto de apertura de plicas de la prueba anterior.

Proba honen behin-behineko emaitzak, nolanahi ere, aurreko probako plikak irekitzeko ekitaldia egin aurretik argitaratuko dira.

Base 8.- RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS, PROPUESTA DE CONTRATACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

8. oinarria.- GAINDITUEN ZERRENDA, KONTRATAZIO – PROPOSAMENA ETA DOKUMENTUAK AURKEZTEA.

8.1.- Terminada la calificación, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios y en la web de la Mancomunidad de Valdizarbe la relación de personas aprobadas con las calificaciones obtenidas y el orden de puntuación correlativa con el que se conformará la bolsa de sustitución.

8.1.- Kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak Izarbeibarko Mankomunitatearen iragarki - oholean eta webgunean argitaratuko ditu lortutako kalifikazioekin gainditutako pertsonen zerrenda eta ordezpen - poltsa osatuko duen puntuazio - hurrenkera korrelatiboa.

La calificación final será la resultante de la suma de las puntuaciones de la fase de concurso y de las pruebas de la oposición. Quedarán eliminadas las personas que no alcancen, al menos, 30 puntos en la fase de oposición.

Azken kalifikazioa lehiaketa-faseko eta oposizio-faseko ariketetako puntuazioen batuketaren emaitza izango da. Oposizio-fasean gutxienez 30 puntu lortzen ez dituzten pertsonak baztertu egingo dira.

En caso de empate, se resolverá a favor de las personas aspirantes que mayor puntuación hubieran obtenido en la prueba tipo test. De persistir el empate, se dirimirá por sorteo público.

Berdinketa gertatuz gero, test motako proban puntuazio handiena lortu duten izangaien alde ebatziko da. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa publiko bidez ebatziko da.

8.2.- El Tribunal hará propuesta de contratación de la persona que haya obtenido mayor puntuación total. Esta propuesta se publicará en el tablón de anuncios y en la ficha web de la convocatoria.

8.2.- Epaimahaiak osotara puntuazio handiena lortu duen pertsona kontratatzeko proposamena egingo du. Proposamen hori mankomunitatearen oholean eta deialdiaren web - fitxan argitaratuko da.

8.3.- La persona seleccionada deberá acreditar, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación de la propuesta de contratación, el

8.3.- Hautatutako pertsonak, kontratazio-proposamena argitaratu eta hurrengo bost egun baliodunen barruan, deialdian eskatutako

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria y, en concreto, deberá presentar copia auténtica de los títulos exigidos en la convocatoria o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención para su cotejo.

baldintzak betetzen dituela egiaztatu beharko du, eta, zehazki, deialdian eskatutako tituluen kopia autentikoa edo titulu horiek lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiriarena, erkatzeko.

8.4. Si dentro del plazo fijado y salvo en casos de fuerza mayor debidamente justificados, las personas aspirantes propuestas no presentasen dichos documentos, no podrán ser contratadas, quedando anuladas todas las actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

En ese caso, se cubrirá el puesto con la persona aspirante incluida inmediatamente a continuación, procediéndose en la forma señalada en los apartados anteriores.

8.4.- Baldin eta, ezarritako epearen barruan eta behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiek dokumentu horiek aurkezten ez badituzte, ezin izango dira kontratatu, eta jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, hargatik eragotzi gabe hasierako eskabidea faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizuna.

Kasu horretan, jarraian dagoen izangaiarekin beteko da lanpostua, horretarako aurreko ataletan adierazitako moduan jardunez.

8.5.- Una vez aportada y comprobada la documentación pertinente, el órgano competente de la sociedad acordará la contratación de la persona seleccionada y se procederá a formalizar el correspondiente contrato de trabajo.

8.5.- Dagokion dokumentazioa aurkeztu eta egiaztatu ondoren, sozietateko organo eskudunak hautatutako pertsona kontratatzea erabakiko du, eta dagokion lan-kontratua formalizatuko da.

8.6. La persona seleccionada deberá formalizar el contrato e incorporarse al puesto en la fecha que le comunique la sociedad, dentro de las dos semanas siguientes a la comunicación del acuerdo de contratación. Si, por causa imputable a ella y salvo fuerza mayor suficientemente justificada, no formaliza el contrato o no se incorpora en la fecha indicada, perderá el derecho a esa contratación y se procederá conforme a la base 8.4.

8.6. Hautatutako pertsonak kontratua formalizatu eta lanpostura joan beharko du sozietateak jakinarazten dion datan, kontratazio-erabakia jakinarazi eta hurrengo bi asteetan. Baldin eta, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik eta behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, kontratua formalizatzen ez badu edo adierazitako datan hasten ez bada, kontratazio horretarako eskubidea galduko du eta 8.4 oinarriaren arabera jokatuko da.

Base 9.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE SUSTITUCIÓN.

9. oinarria.- ORDEZKAPEN POLTSAREN FUNTZIONAMENDUA.

9.1. La bolsa se ordenará de mayor a menor puntuación total de concurso y oposición. Los empates se resolverán conforme a la base 8.1.

9.1. Poltsa lehiaketako eta oposizioko guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, handienetik txikienera. Berdinketak 8.1 oinarriaren arabera ebatziko dira..

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

9.2. Serán incluidas en las listas de aspirantes a la contratación temporal todas aquellas personas que obtengan, al menos, 30 puntos en la fase de oposición.

9.2. Oposizio - fasean gutxienez 30 puntu lortzen dituzten pertsona guztiak sartuko dira aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendetan.

9.3. La gestión de la lista se realizará conforme a lo dispuesto en las presentes bases, en el Convenio Colectivo de aplicación, en la legislación laboral y en la demás normativa aplicable. En lo no previsto en las mismas, se incorporan como reglas supletorias de gestión las disposiciones de la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, que resulten compatibles con la naturaleza mercantil pública de la sociedad, su régimen laboral y los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y transparencia.

9.3. Zerrenda honako hauetan xedatutakoaren arabera kudeatuko: oinarri hauetan, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan, lan-arloko legeria eta aplikatu beharreko gainerako araudian. Horietan aurreikusi gabekoari dagokionez, abenduaren 31ko 814/2010 Foru Aginduaren xedapenak gehitu dira kudeaketarako arau osagarri gisa, baldin eta bateragarriak badira sozietatearen merkataritza-izaera publikoarekin, haren lan-araubidearekin eta berdintasun-, merezimendu, gaitasun-, publizitate- eta gardentasun-printzipioekin.

9.4. Con el fin de facilitar su localización, las personas aspirantes deberán comunicar, al menos, un teléfono de contacto (sin perjuicio de que puedan comunicar, además, otros teléfonos) y una dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada.

9.4. Hautagaiek, lokalizazioa errazte aldera, harremanetarako telefono bat eta posta elektronikoko helbide bat gutxienez komunikatu beharko dituzte, eta informazio hori etengabe eguneratuta eduki beharko dute; Nahi izanez gero, beste telefono batzuk ere jakinarazi ahal izango dituzte.

9.5. Cuando sea necesario proceder a la contratación temporal de un puesto de trabajo de forma ordinaria, se efectuará el llamamiento de la persona aspirante que en ese momento figure en el primer lugar de la lista constituida. Se realizarán dos intentos de localización mediante comunicación telefónica en dos días laborables consecutivos, dejándose constancia de cada llamamiento con la fecha, hora y circunstancias del mismo. Simultáneamente al primer intento de localización por teléfono se enviará un correo electrónico dirigido a la dirección facilitada por el/la aspirante. Si no se obtiene la contestación en el plazo de 24 horas hábiles desde dicho envío electrónico ni se puede contactar telefónicamente, se procederá al llamamiento de la siguiente persona de la lista.

9.5. Eskuarki, lanpostu bat aldi baterako kontratatu behar denean, une horretan eratutako zerrendako lehen postuan dagoen izangaia deituko da. Bi lokalizazio -saiakera egingo dira telefono bidezko komunikazio bidez, ondoz ondoko bi lanegunetan, eta deialdi bakoitzaren data, ordua eta berezitasunak jasoko dira. Lehenengo lokalizazio -saiakerarekin batera, mezu elektroniko bat bidaliko da izangaiak emandako helbidera. Bidalketa elektroniko hori egin eta 24 ordu balioduneko epean erantzunik jasotzen ez bada, eta telefonoz harremanetan jarri ezin bada, zerrendako hurrengo pertsonari deituko zaio.

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

Tratándose de prestaciones de servicios urgentes, se hará un único intento de comunicación o aviso. En estos supuestos, la oferta habrá de ser aceptada o rechazada en una hora desde que la persona aspirante reciba efectivamente la oferta. En el caso de no lograrse el contacto se dará traslado de la oferta, sin más trámite, a la siguiente persona de la lista por orden de clasificación.

Premiazko zerbitzuak direnean, jakinarazteko edo ohartarazteko ahalegin bakarra egingo da. Kasu horietan, eskaintza ordubetean onartu edo baztertu beharko da, izangaiak eskaintza benetan jasotzen duenetik. Hautagaiarekin harremanetan jartzerik lortu ezean, zerrendako hurrengo pertsonari emango zaio eskaintzaren berri, beste izapiderik gabe, sailkapen - ordenaren arabera.

Si puesta la entidad en contacto con alguna persona aspirante y realizada una oferta de contratación no contesta o renuncia a la misma, pasará a ocupar el último lugar de la lista, salvo que acredite encontrarse en alguno de los supuestos de renuncia por causa justificada, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 9.6.

Erakundea izangairen batekin harremanetan jarri eta kontratazio - eskaintza eginda hark erantzuten ez badu, edo eskaintzari uko egin badio, zerrendako azken posturaino pasatuko da, salbu eta justifikatutako arrazoiren batengatik uko egiten diola egiaztatzen badu, 9.6 atalean xedatutakoaren arabera.

Cuando una persona no pueda ser localizada, mantendrá su prioridad en la lista y se contactará con la siguiente o siguientes de la lista hasta que el puesto de trabajo ofertado sea cubierto.

Pertsona bat ezin bada aurkitu, zerrendan bere lehentasuna mantenduko da eta erakundea zerrendako hurrengoarekin edo hurrengoekin harremanetan jarriko da eskainitako lanpostua bete arte.

Efectuada esta designación, la entidad procederá a efectuar la contratación temporal de la persona aspirante propuesta.

Izendapen hori egin ondoren, erakundeak proposatutako izangaia aldi baterako kontratatuko du.

9.6. Se admitirán como causas justificadas de renuncia a la contratación del puesto de trabajo ofertado que no conllevan la alteración del orden de prelación en los listados de aspirantes a la contratación temporal, las siguientes:

9.6. Eskainitako lanpostuaren kontratazioari uko egiteko arrazoi justifikatutzat hartuko dira eta, beraz, aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendetako lehentasun-ordena aldatzea ez dute ekarriko ondoko arrazoi hauek:

a) Incapacidad temporal.

a) Aldi baterako ezintasuna.

b) Permiso de maternidad o paternidad.

b) Amatasun- edo aitatasun - baimena.

c) Tener a su cuidado un hijo/a menor de tres años o un/a menor de tres años en acogimiento permanente o adoptivo.

c) Harrera iraunkorrean edo adopzioan hartutako hiru urtetik beherako seme-alaba bat edo hiru urtetik beherako bat zaintzea.

d) Tener a su cuidado un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo.

d) Bigarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo ezkontza-ahaidetasuna duen senideren bat bere zaintzapean izatea, adinagatik, istripuagatik edo gaixotasunagatik ezin bada bere kabuz moldatu.

e) Matrimonio propio o situación asimilada según la Ley Foral 21/2019, de 4 de abril, de

e) Ezkontza propioa edo antzeko egoera, Bikote Egonkorrei buruzko apirilaren 4ko

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

Parejas Estables, si la fecha de inicio de la contratación ofertada está incluida dentro de los quince días naturales anteriores o siguientes a su constitución.

21/2019 Foru Legearen arabera, baldin eta eskainitako kontratazioaren hasiera - data eratu aurreko edo ondorengo hamabost egun naturalen barruan badago.

f) Tener en vigor una o varias contrataciones, en régimen administrativo o laboral, que den como resultado el 100% de la jornada, o un porcentaje que, de aceptar este puesto, superara dicho 100%.

f) Administrazio- edo lan-araubideko kontratazio bat edo gehiago indarrean izatea, eta lanaldiaren %100 ematen dutenak, edo, lanpostu hau onartuz gero, %100 horretatik gorako ehunekoa izatea.

g) Tener la condición de persona discapacitada debidamente reconocida y que las características de su discapacidad la hagan incompatible con las condiciones específicas del puesto de trabajo para el que se oferta el contrato.

g) Desgaitasuna behar bezala aitortua izatea eta desgaitasunaren ezaugarriak direla eta, kontratua eskaintzen den lanpostuaren berariazko baldintzekin bateraezina izatea.

h) Estar cursando algún curso presencial en el mismo horario del puesto ofertado.

h) Eskainitako lanpostuaren ordutegi bera duen ikastaro presentzialen bat egiten aritzea.

Las personas aspirantes que se encuentren en alguna de las situaciones enumeradas, deberán acreditarlo documental y fehacientemente en el plazo de siete días naturales desde que se les haya ofertado la contratación del puesto al que renuncian, en cuyo caso permanecerán en el mismo lugar que ocupan en la lista.

Zerrendatutako egoeraren batean dauden izangaiek agiri bidez eta modu frogagarrian egiaztatu beharko dute ematen den egoera hori, uko egiten dioten lanpostuaren kontratazioa eskaini zaienetik zazpi egun naturaleko epean; kasu horretan, zerrendan duten leku berean jarraituko dute.

En los supuestos de renuncia justificada, deberán comunicar por escrito su disponibilidad para prestar servicios a partir de la fecha de finalización de la situación que justificó la renuncia. Mientras no se produzca esta comunicación no se les ofertará ningún puesto de trabajo.

Justifikatutako uko - egiteen kasuan, idatziz jakinarazi beharko dute uko egitea justifikatu zuen egoera amaitzen den egunetik aurrera zerbitzuak emateko prest daudela. Jakinarazpen hori egiten ez den bitartean, ez zaie lanposturik eskainiko.

9.7. Descenderán al último lugar de las listas las personas aspirantes que incurran en alguno de los siguientes supuestos:

9.7. Zerrendetako azken tokira jaitsiko dira honako kasu hauetakoren batean dauden hautagaiak:

a) Renuncia injustificada al contrato ofertado.

a) Eskainitako kontratuari justifikaziorik gabe uko egitea.

b) Renuncia al contrato suscrito, por motivo de la suscripción de otro contrato con otra entidad pública o privada que deberá ser acreditado documental y fehacientemente en el plazo de 7 días naturales a la formalización de la renuncia.

b) Sinatutako kontratuari uko egiteagatik, baldin eta beste erakunde publiko edo pribatu batekin beste kontratu bat sinatzeagatik bada; kasu horretan, agiri bidez eta modu frogagarrian egiaztatu beharko da, ukoa formalizatzen denetik 7 egun naturaleko epean.

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/

SELLO
Nº Salida en Registro: 1586 / 2026
18/11/2026

c) No aceptar el contrato por tercera vez durante la vigencia de la lista.

d) No responder a los intentos de comunicación de esta entidad para la oferta de sustitución, en tres ocasiones.

e) La no presentación en plazo de la documentación acreditativa de la causa de la renuncia justificada a la oferta de contratación.

9.8. Serán excluidas de la lista las personas que incurran en los siguientes supuestos:

a) No suscripción del correspondiente contrato por causa imputable a la persona aspirante, una vez aceptada la oferta de contratación.

b) Por renuncia al contrato suscrito, salvo que sea por motivo de la suscripción de otro contrato con otra entidad pública o privada que deberá ser acreditado documental y fehacientemente en el plazo de 7 días naturales a la formalización de la renuncia.

c) Abandono del puesto de trabajo.

d) No superación del periodo de prueba, en caso de que ésta se haya previsto en el respectivo contrato.

e) Imposibilidad de contactar con la persona aspirante con motivo de llamamientos para la contratación, en los teléfonos o direcciones de correo electrónico facilitados por ella mismo, por cuatro o más veces en distintas ofertas.

En Puente la Reina, a 10 de noviembre de 2026.

c) Zerrenda indarrean dagoen bitartean kontratua hirugarren aldiz ez onartzea.

d) Erakunde honek ordezkapen-eskaintzarako egindako komunikazio-ahaleginei hiru aldiz ez erantzutea.

e) Kontratazio - eskaintzari uko egiteko arrazoi justifikatua egiaztatzen duen dokumentazioa epe barruan ez aurkeztea.

9.8. Zerrendatik kanpo geratuko dira honako kasu hauetan dauden pertsonak:

a) Kontratazio-eskaintza onartu ondoren, dagokion kontratua ez sinatzea, izangaiari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik.

b) Sinatutako kontratuari uko egiteagatik, baldin eta beste erakunde publiko edo pribatu batekin beste kontratu bat sinatzeagatik ez bada; kasu horretan, agiri bidez eta modu frogagarrian egiaztatu beharko da, ukoa formalizatzen denetik 7 egun naturaleko epean.

c) Lanpostua uztea.

d) Probaldia ez gainditzea, baldin eta aukera hau dagokion kontratuan aurreikusi bada.

e) Kontrataziorako deiak direla eta, izangaiarekin harremanetan jartzeko ezintasuna, hark emandako telefono edo helbide elektronikoetan, lau aldiz edo gehiagotan, eskaintza ezberdinetan.

Garesen, 2026ko azaroaren 10ean.

MANCOMUNIDAD DE VALDIZARBE-IZARBEIBARKO MANKOMUNITATEA
Código Seguro de Verificación: DNCA ACVP ZMWP EKNP K9YJ
Conv. Oficina Técnica para su difusión/Bulego Teknikoko deialdia zabaltzeko - SEFYCU 413014
Pág. 20 de 20
La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://sedeelectronica.mancomunidadvaldizarbe.com/